



ประกาศคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

.....

ด้วย คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็น ลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน (รายเดือน) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพ้นเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๗ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๑.๙ ไม่เคยเป็นผู้กระทำทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล
- ๑.๑๓ ไม่เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต (เกษียณก่อนกำหนด)

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาโดยได้ใบระเบียนการศึกษา (Transcript) ใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และมหาวิทยาลัยไม่รับพิจารณา สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ”

๒.๒ วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป ทางด้านนิเทศศาสตร์หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง หรือสัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงาน

๒.๓ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ถ้ามีความรู้ ความสามารถ ดังนี้

๒.๓.๑ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนด้านการ ถ่ายทำรายการโทรทัศน์และถ่ายทอดสด เช่น VMix, OBS Studio, Wirecast

๒.๓.๒ การใช้ Application สำหรับการทำสื่อเสมือนจริง (AR) เช่น Zappar

๒.๓.๓ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการตัดต่อวิดีโอและการย้อมสีภาพ เช่น DaVinci Resolve, Adobe premiere pro, Final Cut Pro

๒.๔ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาและนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้

๒.๕ เป็นผู้ที่มีใจรักบริการ สามารถทำงานเป็นทีมได้

๓. ลักษณะงาน

๓.๑ ควบคุม และดูแล การเรียนการสอนภาคปฏิบัติการ ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

๓.๒ ตรวจสอบ และซ่อมบำรุง วัสดุและครุภัณฑ์ ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ของห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

๓.๓ ให้บริการยืมคืน วัสดุและครุภัณฑ์ ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ของห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

๓.๔ ให้บริการวิชาการด้านนิเทศศาสตร์ ในส่วนของภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

๓.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. อัตราค่าจ้าง

อัตราเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๕. หลักฐานการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวตามแบบของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยสามารถ Download ใบสมัครทางเว็บไซต์ www.bca.up.ac.th

๕.๒ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผลการเรียน ระดับปริญญาตรี หรือ ทุกปริญญา อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาผลการสอบภาษาอังกฤษ TOEFL, IELTS หรือ CU-TEP (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ ผู้สมัครที่ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๐ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน ๕๐๐ บาท (ชำระเงินที่ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยพะเยา ระยะเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. วัน วันหยุดราชการ)

ให้สำเนาเอกสารทุกฉบับถ่ายลงในกระดาษ A๔ เท่านั้น และผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วย

๖. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สนใจยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ได้ที่ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (วันวันหยุดราชการ) ทั้งนี้ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ จะรับสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นใบสมัครที่ กรอกข้อมูลครบถ้วนพร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัครเท่านั้น

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา หรือ ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๖ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๕๐๘

๗. การคัดเลือก

๗.๑ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร ได้แก่ วุฒิการศึกษา และหรือประสบการณ์ของผู้สมัครว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครกำหนดหรือไม่

๗.๒ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ จะเรียกบุคคลที่ผ่านการประเมินตามข้อ ๗.๑ มาทำการทดสอบความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมในการเข้าสู่ตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ตามที่คณะฯ กำหนด


๔. กำหนดการสอบและการประกาศผลการคัดเลือก

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ (พร้อมแจ้งกำหนดการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์) ทางเว็บไซต์ www.bca.up.ac.th

๔.๒ ประกาศผลการคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบในภายหลังจากวันที่สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์แล้ว โปรดติดตามจากประกาศของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทางเว็บไซต์ www.bca.up.ac.th และขึ้นบัญชี "สำรอง" ไว้ คณะฯ จะเรียกตัวต่อเมื่อได้เรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือก "ตัวจริง" แล้วตามลำดับ และหรือคณะฯ อาจพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภัคดีพิณีจ)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์